



УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного Учредителя  
от 10 июля 2017 г. № 1  
Учредитель М.Г.Скочиллов



## УСТАВ

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования

**«АВТОШКОЛА «ДРАЙВ»**

Всего пропущито и пронумеровано \_\_\_\_\_  
*10.07.2017*

г. Самара 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «АВТОШКОЛА «ДРАЙВ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

Учреждение является негосударственным образовательным учреждением профессионального образования. Организационно-правовая форма - **частное учреждение**.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: частное образовательное учреждение профессионального образования «АВТОШКОЛА «ДРАЙВ». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ПО «АВТОШКОЛА «ДРАЙВ».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Самарская область, г. Самара.

1.4. Учредителем - собственником (далее - Учредителем) Учреждения является:

Скочиллов Михаил Геннадьевич, дата рождения 14.01.1985 г., место рождения: гор. Куйбышев, паспорт РФ 36 06 561932, выдан Управлением Внутренних Дел Промышленного Района города Самары 05.10.2006г., код подразделения: 632-005, зарегистрирован по адресу:

443035, РФ, г. Самара, ул. Краснодонская, д. 13, кв. 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные и зарегистрированные в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Учреждение имеет свою эмблему, на белом фоне абрис правой передней части автомобиля черными линиями, на который в области колеса автомобиля наложены пять прямоугольных трафаретов красного цвета с белыми просветами в форме букв «D», «R», «I», «V», «E»; подтрафаретами надпись черным шрифтом «АВТОШКОЛА».

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.11. Тип учреждения – Профессиональная образовательная организация.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан. Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ профессионального обучения и образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги на основании договора, регламентирующего права обучающегося.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих видов деятельности:

2.3.1. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1».

2.3.2. Профессиональная переподготовка водителей на категории «А», «А1», «В», «В1», «Д», «Д1», «Е», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е»

2.3.3. Повышение квалификации, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и пункта 2.1 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством РФ:

2.4.1. Осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;

2.4.2. Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

2.4.3. Проводит благотворительные акции и мероприятия;

2.4.4. Осуществляет хозяйственную деятельность, создает предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;

2.4.5. Осуществляет издательскую деятельность по тематике Учреждения

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

3.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

3.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании Положения.

3.5. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.7. Учреждение вправе самостоятельно создавать и открывать филиалы, представительства в установленном

действующим законодательством порядке. Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом, создавшим их Учреждения в пределах полномочий, предоставленных Учреждением собственником имущества.

3.8. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании положения о них. Положения о филиалах и представительствах принимаются и утверждаются директором Учреждения. В положении определяются цели и предмет деятельности филиала или представительства, а также полномочия руководителя филиала или представительства. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.9. Филиал Учреждения создается и прекращает деятельность в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании РФ» № 273-ФЗ.

3.10. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

3.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Целью образовательного процесса Учреждения является эффективное освоение обучающимися программ профессионального образования.

4.2 Организация образовательного процесса регламентируется документами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

4.2.1. Учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;

4.2.2. Годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.3 Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

4.4. Типами образовательных программ, реализуемых Учреждением, являются программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки. Видами образовательных программ, реализуемых Учреждением, являются:

4.4.1. Профессиональное обучение водителей категории «А», «А1», «В», «В1», «С», «С1»,

4.4.2. Профессиональная переподготовка водителей на категории «А», «А1», «В», «В1», «Д», «Д1», «Е», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е».

4.4.3. Курс повышения квалификации, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5 Кроме обязательных образовательных программ, Учреждение реализует в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями.

4.6 Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме кружков, секций и студий.

4.7. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы. Максимальная продолжительность обучения в Учреждении составляет 1 (один) год.

4.8. Продолжительность обучения определяются программами Учреждения с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучающихся при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов в неделю. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством.

4.9. Обучение ведется на русском языке.

4.10. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяются Учредителем.

4.11. Порядок приема обучающихся:

4.11.1. На обучение по программам подготовки водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет.

4.11.2. На обучение по программам подготовки водителей по категории «В», «С», «ВС», «Е» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

4.11.3. На обучение по программам подготовки на категорию «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет.

4.11.4. На обучение по программам переподготовки и повышения квалификации принимаются лица, имеющие высшее образование, и стаж работы по специальности не менее трех лет.

4.11.5. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

4.11.6. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.11.7. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.11.8. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, органом, уполномоченным в сфере занятости населения.

4.11.9. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.11.10. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.12. Профессиональное обучение водителей, переподготовка и курсы повышения квалификации осуществляются по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.13. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «А1», «В», «В1», - «очная», «экстернат», категории «Д», «Д1», «Е», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е»- «очная», переподготовка и повышение квалификации - очная.

4.14. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий - 9-00, окончание 17-35. Начало вечерних занятий — 18-00, окончание — 21-00.

Перерыв между уроками - не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

4.15. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.16. В процессе обучения, обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.17. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.18. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.20. Лицам, положительно сдавшим экзамены в Учреждении, выдается документ собственного образца Учреждения с подписью директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта.

4.21. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании приказа Директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Устава, договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4.22. Отношения обучающихся и учреждения регламентируются заключенным между ними договором, определяющим права и обязанности сторон, настоящим уставом, иными локальными актами учреждения и действующим законодательством.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагоги.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Права и обязанности, обучающихся определяется также Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. На выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

5.3.2. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным образовательным маршрутам, на ускоренный курс обучения;

- 5.3.3. На получение дополнительных образовательных услуг;
- 5.3.4. На объективную оценку знаний и умений;
- 5.3.5. На пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;
- 5.3.6. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.3.7. На участие в управлении Учреждения через различные объединения участников образовательного процесса.
- 5.4. Обучающиеся учреждения обязаны:
  - 5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 5.4.2. Выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 5.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 5.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:
  - 5.5.1. Приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
  - 5.5.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
  - 5.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
  - 5.5.4. Совершать любые действия, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.6. Педагоги имеют право:
  - 5.6.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - 5.6.2. На условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - 5.6.3. На педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
  - 5.6.4. На предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.7. Педагоги обязаны:
  - 5.7.1. Выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
  - 5.7.2. Повышать профессиональный уровень;
  - 5.7.3. Быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

5.7.4. Заботиться о защите прав и свобод обучающихся (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

5.7.5. Сотрудничать с семьей несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Педагоги несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления, иные лица в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Права, обязанность и ответственность административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения (Работников) определяются законодательством о труде Российской Федерации, Гражданским законодательством РФ, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

5.11. Приём на работу Работников осуществляется директором Учреждения на условиях трудового договора, срочного трудового договора и договоров гражданско-правового характера.

5.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники имеют право на отдых, уважение, достойную заработную плату.

5.13. За успехи в учебной, методической и консультационной и иной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

5.14. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.15.1. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения;

5.15.2. Получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

5.15.3. Вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

5.15.4. Обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.16.2. Уважать честь и достоинство работников Учреждения;

5.16.3. Контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

5.16.4. Обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

5.16.5. Уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации в Учреждение.

5.16.6. Принимать участие в управлении Учреждения через различные объединения участников образовательного



процесса.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем.
- 6.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом и действующим законодательством.
- 6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
  - 6.3.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество
  - 6.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению.
  - 6.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации).
  - 6.3.4. За счет сил и средств Учреждения осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. Любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества возмещению не подлежат.
  - 6.3.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- 6.4. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества.
- 6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, переданное Учреждению, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.6. Осуществление контроля Учредителем за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 6.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.8. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции учредителя Учреждения.
- 6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 6.10. Имущество Учреждения формируются за счет:
  - 6.10.1. Поступлений от Учредителя путем зачисления денежных средств на расчетный счет Учреждения;
  - 6.10.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
  - 6.10.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг, в том числе услуг от аренды авто площадок, предусмотренных настоящим Уставом;
  - 6.10.4. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 6.10.5. Доходов, получаемых от имущества Учреждения;
  - 6.10.6. Других, не запрещенных законом поступлений.
- 6.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход, деятельность, которая служит достижению целей Учреждения и соответствует им.

- 6.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 6.12.1. Торговля товарами, оборудованием, необходимыми для осуществления образовательного процесса Учреждения;
  - 6.12.2. Посреднические услуги, необходимые для осуществления образовательного процесса Учреждения;
  - 6.12.3. Долевое участие в деятельности других организаций и предприятий.
  - 6.12.4. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
  - 6.12.5. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.
  - 6.12.6. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, в том числе авто площадок для обучения вождению, принадлежащих Учреждению.
  - 6.12.7. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, участвующих в образовательном процессе.
  - 6.12.8. Мойка автотранспортных средств, участвующих в образовательном процессе.
- 6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 7.1 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель
- 7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 7.2.1. Изменение и дополнение Устава Учреждения;
  - 7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - 7.2.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 7.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - 7.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - 7.2.6. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения. Решение о создании филиала или представительства принимается лично Учредителем в соответствии с действующим законодательством;
  - 7.2.7. Участие в других организациях;
  - 7.2.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 7.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
  - 7.2.10. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции внешнего органа управления.
- 7.3. Решения Учредителя по вопросам его компетенции принимаются им единолично и оформляются письменно.
- 7.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем на срок 2 года. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе.
- 7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

7.6.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

7.6.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

7.6.4. Заключает договоры, в том числе трудовые;

7.6.5. Выдает доверенности, в том числе — доверенности руководителям структурных подразделений;

7.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;

7.6.7. Составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

7.6.8. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;

7.6.9. В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

7.6.10. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;

7.6.11. Решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

7.6.12. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;

7.6.13. Утверждает годовые календарные учебные графики;

7.6.14. Организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

7.6.15. Определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;

7.6.16. При необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

7.7. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников и обучающихся, которые создаются для учета мнения работников и обучающихся по вопросам управления Учреждением. В компетенцию Общего собрания работников и обучающихся входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Общее собрание работников и обучающихся правомочно при присутствии более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся Учреждения. Заседания общего собрания работников и обучающихся проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

7.8 Представительным органом Учреждения является Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным Директором Учреждения.

7.9. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Учреждения. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Педагогического совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

7.10. Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета, избираемый членами Педагогического совета сроком на три года. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

7.11.1. Выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;

7.11.2. Разработка всех форм контроля за учебным процессом;

7.11.3. Регламентация учебного процесса;

7.11.4. Рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательной деятельности;

7.11.5. Обсуждение и внедрение авторских программ; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;

7.11.6. Внесение предложений по изменению Устава Учреждения;

7.11.7. Разработка правил внутреннего распорядка.

7.12. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов от общего количества членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения являются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

7.13. Учредителем Учреждения для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может назначаться Ревизор (Ревизионная комиссия) сроком на 2 года. Периодичность проведения проверок – один раз в полгода.

7.14. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

7.15. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор (Ревизионная комиссия) имеет право обратиться к Учредителю

Учреждения, если выявлена возможность возникновения угрозы имущественным и иным интересам Учреждения.

7.16 Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

7.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и ведет бухгалтерскую отчетность в соответствии действующим законодательством.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

### **УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.

При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, кроме случаев, установленных законом.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.2.1. По инициативе Учредителя;

8.2.2. По решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и срок действующим законодательством РФ.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

