

ПРИНЯТО решением

Общего собрания работников

Протокол заседания

От 12.02.2014 № 15

«Утверждаю»

Директор ЧОУ «Автошкола «Драйв»

Скочилев М.Г.

20 18 п.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

Частного Образовательного Учреждения Профессионального Образования «Автошкола «Драйв»

Настоящее положение о порядке возникновения, изменения, приостановления и прекращения правоотношений между частным образовательным учреждением профессионального образования «Автошкола «Драйв» (далее – Учреждение) и обучающимися разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного образовательного учреждения профессионального обучения «Автошкола «Драйв».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУ ПО «Автошкола «Драйв» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ ПО «Автошкола «Драйв» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является учет мнения работников по вопросам управления Учреждения. В компетенцию Общего собрания работников входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, иные вопросы, касающиеся прав, обязанностей законных интересов работников Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;

определить перспективные направления функционирования и развития;

создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;

решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;

- оказать помощь в разработке локальных актов;

помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- участие в обсуждении представленного директором Учреждения отчета по результатам деятельности Учреждения за учебный год.

Полномочия коллектива Учреждения по принятию устава учреждения, изменений устава осуществляются общим собранием работников Учреждения.

- Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.
- Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
- характеристики и решения о награждении, поощрении работников

вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЧОУ ПО «Автошкола «Драйв».

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 месяц.

организует подготовку и проведение заседания до его проведения

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

за компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

1. дата проведения;
2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
3. приглашенные (ФИО, должность);
4. повестка дня;
5. выступающие лица;
6. ход обсуждения вопросов;
7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
8. решение.
9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 10.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 11.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.
- 12.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.